

WBTR Stichting KEI-Kampen

Stap 1: Binnen Stichting KEI-Kampen zijn de volgende personen aangewezen tot het juist tot stand brengen van de WBTR. Kimberley Ober (Penningmeester), Martijn Vliegen (Secretaris), Remco van Straaten (Bestuursvoorzitter).

Stap 2: Stichting KEI-Kampen valt niet onder de sectorale regelgeving.

Stap 3: In deze WBTR notitie wordt vastgelegd dat alle bestuurders hun werk zo goed mogelijk (behoorlijk) moeten uitvoeren en hierbij steeds het belang van Stichting KEI-Kampen als uitgangspunt dienen te nemen. Zij mogen in geen geval hun eigen belangen laten prevaleren. Als bestuurders hun taak niet behoorlijk uitvoeren (en hen een ernstig verwijt kan worden gemaakt) dan riskeren zij (hoofdelijke) aansprakelijkheid. Bij ondertekening van dit document door het bestuur van Stichting KEI-Kampen, gaat het bestuur akkoord met deze regelgeving.

Stap 4: Stichting KEI-Kampen heeft er belang bij dat zij wordt gesteund door verschillende organen. Deze zijn hieronder uitgesplitst

Vrijwilligers: Stichting KEI-Kampen is een stichting die draait op inzet van vrijwilligers ten behoeve van de organisatie en creatieve uitingen van het kamp. Hierin dragen de vrijwilligers zorg voor het organiseren en regelen van kindvriendelijke activiteiten door hierbij vrijwillig tijd te investeren. Stichting KEI-Kampen ziet de inzet van vrijwilligers als essentieel belang voor zijn activiteiten en zorgen daarbij voor een omgeving waarin alle vrijwilligers zich verbonden met Stichting KEI-Kampen. Denk hierbij aan een bloemetje bij ziekte of een kaartje op zijn haar verjaardag.

Donateurs: Stichting KEI-Kampen is naast een subsidie afhankelijk van donaties. Deze donaties geschieden geheel op donateurs eigen initiatief. Wanneer gewenst is er voor de donateur openheid over waar diens donatie aan besteed is. Wanneer een bedrijf zich voordient als donateur, behoort indien gewenst een naamsvermelding op de website tot de mogelijkheden.

Gemeente: Stichting KEI-Kampen vraagt bij de gemeente Eindhoven een jaarlijks subsidiebedrag aan ten behoeve van het organiseren van een jeugdkamp. Dit geschied geheel op open communicatie en volgens de richtlijnen van het dienstdoende subsidiebureau.

Stap 5: Het doel van Stichting KEI-Kampen is het organiseren van inclusieve kampen voor kinderen tot 12 jaar. Deze kampen worden georganiseerd door een gedreven groep vrijwilligers die vanuit verschillende achtergronden hun bijdrage leveren.

Stap 6: Het bestuur van Stichting KEI-kampen bestaat 3 gepassioneerde leden met gelijkwaardige stemmen die altijd in belang van de stichting worden uitgesproken. De bevoegdheden staan gedocumenteerd in de statuten.

Remco van Straaten (Bestuursvoorzitter)

De voorzitter is het gezicht van de stichting. De rol omhelst voornamelijk de dagelijkse leiding van het bestuur. Hieronder vallen onder andere de volgende taken:

- De leiding nemen bij vergaderingen
- De verschillende bestuurstaken coördineren
- Optreden als het gezicht van de stichting voor de buitenwereld (congressen e.d.)
- De uitvoering van de bestuurstaken controleren

Martijn Vliegen (Secretaris)

De secretaris is de schrijver van het bestuur. Hij of zij documenteert het handelen van het bestuur en zorgt voor de schriftelijke communicatie naar de buitenwereld. Hieronder vallen onder andere de volgende taken:

- De ingekomen stukken archiveren
- Notuleren bij vergaderingen
- Brieven en (pers)berichten schrijven voor de stichting

Kimberley Ober (Peningmeester)

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële zaken voor de stichting. Zij beheert het geld en voert onder andere de volgende taken uit:

Bijhouden van het kasboek

Verrichten van betalingen

Het bestuur op de hoogte houden van de financiële gezondheid van de stichting

Het financieel jaarverslag opstellen

De begroting opstellen

Stap 7: Gezien de rechtsvorm van deze stichting zijn alle uitgaven enkel en alleen bestemd voor de stichting zelf. Alle uitgaven met het hele bestuur besproken. Deze begroting wordt tevens ook altijd goedgekeurd door het gehele bestuur.

Stap 8: Kamp kan niet doorgaan (door bijvoorbeeld te weinig financiën of deelnemers), hierbij wordt standaard contact opgenomen met alle geldverstrekkers en vanuit dat vertrekpunt besproken hoe we met het (gedoneerde) geld omgaan.

Stap 9: Wanneer een van de bestuursleden zijn functie wilt neerleggen, is dit altijd mogelijk. Hierdoor zal er een vacature ontstaan om de stemwaarde van het vertrekkende bestuurslid op te vullen. Tot invulling van de vacature, kunnen er geen stemmingen plaatsvinden.

Stap 10: Een bestuurslid met tegenstrijdige belangen mag niet meestemmen over zijn of haar belang

Stap 11: Binnen 5 jaar worden de statuten aangepast met bovenstaande bepalingen.

Remco van Straaten

Martijn Vliegen

Kimberley Ober